

Plan d'action détaillé – Appel à projets Professionnels de santé

(*Médecins, professionnels paramédicaux, équipes et centres de la filière NeuroSphinx*)

À joindre au dossier de candidature et à transmettre selon les modalités précisées dans l'appel à projets.

1. Informations générales

Cas N° 1 : Vous portez un projet individuel :

Établissement, centre, service, équipe pluridisciplinaire :

Nom du centre / de la structure porteuse du projet :

Référent du projet :

Nom – Prénom – Fonction

Téléphone / Email :

Titre du projet :

Cas N° 2 Vous portez un projet collaboratif :

Établissement, centre, service, équipe pluridisciplinaire :

Nom du centre / de la structure porteuse du projet :

Référent du projet :

Nom – Prénom – Fonction

Téléphone / Email :

Titre du projet :

Établissement, centre, service, équipe pluridisciplinaire :

Nom du centre / de la structure porteuse du projet / Numéro RNA / SIRET (si association partenaire) :

Référent du projet :

Nom – Prénom – Fonction

Téléphone / Email :

Titre du projet :

2. Contexte et objectifs du projet

Décrivez en **15 à 20 lignes** le contexte du projet et ses objectifs principaux.

(Exemples : amélioration d'une pratique professionnelle, harmonisation des parcours de soins, développement d'une action de formation ou d'information, structuration du travail en réseau, amélioration de la coordination des acteurs, etc.)

Réponse libre (10–15 lignes maximum)

3. Publics ciblés

- Professionnels médicaux
- Professionnels paramédicaux
- Équipes pluridisciplinaires
- Patients (impact indirect)
- Autres : _____

Estimation du nombre de bénéficiaires directs et indirects : _____

4. Volet du projet

- Formation et montée en compétences des professionnels
- Information, structuration des pratiques et innovation au service du parcours de soins

(Plusieurs réponses possibles si le projet est transversal)

5. Planification et calendrier de mise en œuvre

| Étape / Action principale | Période (mois / année) | Responsable du projet |
|---|-------------------------|-----------------------|
| Exemple : Élaboration des supports de formation | Octobre – Novembre 2025 | Nom |
| Exemple : Déploiement / expérimentation | Décembre 2025 | Nom |
| Exemple : Diffusion / partage au sein de la filière | Janvier – Février 2026 | Nom |

(Minimum 3 étapes – Maximum 6 étapes)

6. Budget prévisionnel

| Poste de dépense | Montant estimé (€) | Commentaire / détail |
|---|-----------------------|-------------------------|
| Conception de supports (pédagogiques, informationnels...) | | |
| Prestations numériques / développement d'outils | | |
| Impression / diffusion de supports | | |
| Logistique / organisation (réunions, ateliers...) | | |
| Intervenants / prestataires externes | | |
| Autres (à préciser) | | |
| Total prévisionnel TTC | | |

Merci de joindre les éventuels devis ou estimations.

7. Résultats attendus et modalités d'évaluation

Décrivez les résultats attendus du projet et les indicateurs permettant d'en évaluer l'impact.

A. Projets de formation et montée en compétences

- Nombre de professionnels formés ou sensibilisés ;
- Taux de participation et d'assiduité ;
- Taux de satisfaction des participants ;
- Évolution des connaissances ou des pratiques (auto-évaluation, questionnaires avant/après) ;
- Nombre de supports diffusés ou réutilisés.

B. Projets d'information, d'organisation ou d'innovation

- Nombre d'outils déployés ou utilisés ;
- Nombre de structures ou équipes impliquées ;
- Amélioration perçue de la coordination ou des pratiques ;
- Potentiel de reproductibilité à l'échelle de la filière ;
- Retours qualitatifs des utilisateurs.

C. Indicateurs transversaux (tous projets)

- Respect du calendrier prévisionnel ;
- Taux d'exécution budgétaire ;
- Niveau d'appropriation par les équipes ;
- Nombre de partenariats ou collaborations renforcés ;
- Contribution aux objectifs stratégiques de la filière NeuroSphinx.

8. Pérennité et transférabilité du projet

Le projet est-il ponctuel ou reconductible ?

Peut-il être maintenu, actualisé ou déployé à plus large échelle (autres centres, autres régions, filière nationale) ?

Réponse libre

9. Partenariats et collaborations

Le projet est-il mené en collaboration avec d'autres équipes ou structures ?

(Autres centres, professionnels de santé, réseaux, associations de patients, prestataires spécialisés...)

Réponse libre

10. Valorisation et diffusion au sein de la filière

Comment les résultats, outils ou enseignements du projet seront-ils partagés au sein de la filière NeuroSphinx ?

(Exemples : réunions de filière, webinaires, supports mutualisés, journées professionnelles, publications internes...)

Réponse libre