

Plan d'action détaillé – Appel à projets Formation- Information – Associations de Patients de la filière NeuroSphinx

À joindre au dossier de candidature et à transmettre selon les modalités précisées dans l'appel à projets.

1. Informations générales

Cas N° 1 : Vous portez un projet individuel :

Nom de l'association :

Numéro RNA / SIRET :

Contact référent du projet :

Nom – Prénom – Fonction

Téléphone / Email :

Adresse postale :

Titre du projet :

Cas N° 2 : Vous portez un projet collaboratif :

Nom de l'association :

Numéro RNA / SIRET :

Contact référent du projet :

Nom – Prénom – Fonction

Téléphone / Email :

Adresse postale :

Titre du projet :

Nom de l'association / centre partenaire :

Numéro RNA / SIRET / Établissement,
centre, service, équipe pluridisciplinaire :

Contact référent du projet :

Nom – Prénom – Fonction

Téléphone / Email :

Adresse postale :

Titre du projet :

2. Objectifs du projet

Décrivez en 15 à 20 lignes les objectifs principaux du projet

(Ex : améliorer l'information des familles, mettre en place une action, renforcer la cohésion entre patients, etc.)

Réponse libre (10–15 lignes maximum)

3. Publics ciblés

- ☐ Patients
- ☐ Aidants / familles
- ☐ Professionnels de santé
- ☐ Grand public
- ☐ Autres : _____

Estimation du nombre de bénéficiaires : _____

4. Calendrier de mise en œuvre

Étape / Action principale	Période (mois/année)	Responsable interne
Exemple : Conception du site web	Octobre – Novembre 2025	Nom
Exemple : Production du contenu vidéo	Décembre 2025	Nom
Exemple : Diffusion / événement	Janvier – Février 2026	Nom

(Minimum 3 étapes, maximum 6)

5. Budget prévisionnel

Poste de dépense	Montant estimé (€)	Commentaire / détail
Création graphique		
Impression (brochures, affiches...)		
Hébergement ou développement web		

Poste de dépense	Montant estimé (€)	Commentaire / détail
Frais de location / logistique événement		
Intervenants / prestataires		
Autres (à préciser)		
Total prévisionnel TTC		

Merci de joindre les éventuels devis ou estimations.

6. Résultats attendus / Évaluation

Quelques exemples d'indicateurs de performance à faire lister aux associations :

A. Projets de communication / sensibilisation

- Nombre de **visites mensuelles** sur le site web créé ou rénové
- Nombre de **vues** ou de **téléchargements** des vidéos, guides, podcasts...
- Taux d'engagement sur les réseaux sociaux (**likes, partages, commentaires**)
- Nombre de **contacts entrants** (via formulaire, téléphone, email) suite à la campagne
- Nombre de **diffusions ou partenariats médias** obtenus

◇ B. Projets pour les patients et aidants

- Nombre de **guides/outils distribués** (papier ou numérique)
- Nombre de **patients ou aidants bénéficiaires directs**
- Taux de **satisfaction des utilisateurs** (questionnaires post-usage)
- Nombre de **demandes nouvelles** après lancement (indiquant une utilité réelle)
- Évolution de la **connaissance des droits / parcours de soins** (avant/après)

◇ C. Séjours de répit / événements associatifs

- Nombre de **participants** inscrits / présents
- Taux de **retour positif** (via évaluation à chaud)
- Nombre de **personnes aidées** (patients + familles)
- Évolution du **niveau de stress / isolement** ressenti (pré/post)
- Nombre de **demandes de reconduction** ou d'inscription sur liste d'attente

◇ D. Transversal – Pour tous types de projets

- Respect des **délais de mise en œuvre**
- **Taux d'exécution budgétaire** vs prévision

- Taux de **reconnaissance institutionnelle** (cité par une filière, un CHU, un plan)
 - Nombre de **recommandations / modèles reproductibles** issus du projet
 - Nombre de **nouveaux partenariats noués** grâce au projet
 - Nombre de **projets inspirés** ou répliqués dans d'autres régions / filières
-

7. Pérennité du projet

Le projet est-il ponctuel ou reconductible ou reproductible ? Quelle est sa durée de vie prévue ?

(Ex : outil maintenu à jour chaque année, événement annuel, guide réutilisable, etc.)

Réponse libre

8. Partenariats / Collaborations

Avez-vous prévu de collaborer avec d'autres structures ?

(Autres associations, établissements de santé, prestataires spécialisés...)

Réponse libre

9. Communication / Valorisation

Comment prévoyez-vous de faire connaître votre projet / ses résultats ?

Réponse libre (médias, réseaux sociaux, réunions, etc.)