

# Plan d'action détaillé – Appel à projets

## Formation- Information –

## Associations de Patients de la filière

## NeuroSphinx

À joindre au dossier de candidature et à transmettre selon les modalités précisées dans l'appel à projets.

---

### 1. Informations générales

*Cas N° 1 : Vous portez un projet individuel :*

Nom de l'association :

Numéro RNA / SIRET :

Contact référent du projet :

Nom – Prénom – Fonction

Téléphone / Email :

Adresse postale :

Titre du projet :

*Cas N° 2 : Vous portez un projet collaboratif :*

Nom de l'association :

Nom de l'association / centre partenaire :

Numéro RNA / SIRET :

Numéro RNA / SIRET / Établissement,  
centre, service, équipe pluridisciplinaire :

Contact référent du projet :

Contact référent du projet :

Nom – Prénom – Fonction

Nom – Prénom – Fonction

Téléphone / Email :

Téléphone / Email :

Adresse postale :

Adresse postale :

Titre du projet :

Titre du projet :

---

## 2. Objectifs du projet

Décrivez en 15 à 20 lignes les objectifs principaux du projet

(Ex : améliorer l'information des familles, mettre en place une action, renforcer la cohésion entre patients, etc.)

Réponse libre (10–15 lignes maximum)

---

## 3. Publics cibles

- Patients
- Aidants / familles
- Professionnels de santé
- Grand public
- Autres : \_\_\_\_\_

Estimation du nombre de bénéficiaires : \_\_\_\_\_

---

## 4. Calendrier de mise en œuvre

Étape / Action principale	Période (mois/année)	Responsable interne
Exemple : Conception du site web	Octobre – Novembre 2025	Nom
Exemple : Production du contenu vidéo	Décembre 2025	Nom
Exemple : Diffusion / événement	Janvier – Février 2026	Nom

(Minimum 3 étapes, maximum 6)

---

## 5. Budget prévisionnel

Poste de dépense	Montant estimé (€)	Commentaire / détail
Création graphique		
Impression (brochures, affiches...)		
Hébergement ou développement web		

Poste de dépense	Montant estimé (€) Commentaire / détail
Frais de location / logistique événement	
Intervenants / prestataires	
Autres (à préciser)	
<b>Total prévisionnel TTC</b>	

*Merci de joindre les éventuels devis ou estimations.*

---

## 6. Résultats attendus / Évaluation

Quelques exemples d'indicateurs de performance à faire lister aux associations :

### A. Projets de communication / sensibilisation

- Nombre de **visites mensuelles** sur le site web créé ou rénové
  - Nombre de **vues** ou de **téléchargements** des vidéos, guides, podcasts...
  - Taux d'engagement sur les réseaux sociaux (**likes, partages, commentaires**)
  - Nombre de **contacts entrants** (via formulaire, téléphone, email) suite à la campagne
  - Nombre de **diffusions ou partenariats médias** obtenus
- 

### ◊ B. Projets pour les patients et aidants

- Nombre de **guides/outils distribués** (papier ou numérique)
  - Nombre de **patients ou aidants bénéficiaires directs**
  - Taux de **satisfaction des utilisateurs** (questionnaires post-usage)
  - Nombre de **demandes nouvelles** après lancement (indiquant une utilité réelle)
  - Évolution de la **connaissance des droits / parcours de soins** (avant/après)
- 

### ◊ C. Séjours de répit / événements associatifs

- Nombre de **participants** inscrits / présents
  - Taux de **retour positif** (via évaluation à chaud)
  - Nombre de **personnes aidées** (patients + familles)
  - Évolution du **niveau de stress / isolement** ressenti (pré/post)
  - Nombre de **demandes de reconduction** ou d'inscription sur liste d'attente
- 

### ◊ D. Transversal – Pour tous types de projets

- Respect des **délais de mise en œuvre**
- Taux d'exécution budgétaire vs prévision

- Taux de **reconnaissance institutionnelle** (cité par une filière, un CHU, un plan)
  - Nombre de **recommandations / modèles reproductibles** issus du projet
  - Nombre de **nouveaux partenariats noués** grâce au projet
  - Nombre de **projets inspirés** ou répliqués dans d'autres régions / filières
- 

## 7. Pérennité du projet

Le projet est-il ponctuel ou reconductible ou reproductible ? Quelle est sa durée de vie prévue ?

(Ex : *outil maintenu à jour chaque année, événement annuel, guide réutilisable, etc.*)

*Réponse libre*

---

## 8. Partenariats / Collaborations

Avez-vous prévu de collaborer avec d'autres structures ?

(Autres associations, établissements de santé, prestataires spécialisés...)

*Réponse libre*

---

## 9. Communication / Valorisation

Comment prévoyez-vous de faire connaître votre projet / ses résultats ?

*Réponse libre (médias, réseaux sociaux, réunions, etc.)*