

## FICHE DE POSTE – ASSISTANT.E ADMINISTRATIF.VE

### FILIERES DE SANTE MALADIES RARES

### NEUROSPHINX, TETECOUCOU et FIMARAD

GROUPE HOSPITALIER	ETABLISSEMENT RECRUTEUR
Hôpital Universitaire Necker – Enfants-malades AP-HP.Centre - Université de Paris	Hôpital Universitaire Necker – Enfants-malades 149 Rue de Sèvres 75015 Paris <u>Métro</u> : Duroc, Sèvres Lecourbe, Falguière, Pasteur <u>Bus</u> : 28 – 39 – 70 – 82 – 87 - 89

### PRESENTATION DE LA STRUCTURE

#### Fonction :

Assistant.e administratif.ve – Filières de Santé Maladies Rares (FSMR) NeuroSphinx, TETECOUCOU et Fimarad

#### Contexte :

Les FSMR, au nombre de 23, ont été créées fin 2014 dans le cadre du Plan National Maladies Rares 2 afin de structurer l'offre de soins dans les maladies rares en France.

Ces structures regroupent plusieurs Centres de Référence Maladies Rares (CRMR) autour de thématiques et problématiques communes et ont pour principales missions :

- Permettre une meilleure compréhension du parcours de soins afin de faciliter l'orientation des patients et des professionnels de santé ;
- Coordonner et harmoniser les actions entre les structures de diagnostic, de soins, de recherche et les différents acteurs de santé au niveau national ;
- Promouvoir l'enseignement, la formation et l'information autour des maladies rares de son périmètre ;
- Favoriser la recherche ;
- Entretien des liens avec l'Europe et l'international.

L'activité des FSMR couvre l'ensemble du territoire français. Leurs actions sont cadrées et contrôlées par la Direction Générale de l'Offre de Soins du Ministère des Solidarités et de la Santé.

Chaque Filière est dotée d'un budget annuel et spécifique.

Chaque Filière est coordonnée par une équipe, composée d'un.e chef.fe de projet et de plusieurs chargé.e.s de mission (ETP, recherche, e-santé, communication, formation, information, transition...), sous la responsabilité d'un.e coordonnateur.rice médical.e.

#### Activités :

Le poste (temps plein ou 80%, si souhaité) est partagé à quotité de travail égale entre 3 Filières sur les 4 Filières présentes à Necker : NeuroSphinx, TETECOUCOU et Fimarad.

Les champs des pathologies des Filières sont les suivants :

- NeuroSphinx : malformations pelviennes et médullaires rares avec atteintes sphinctériennes
- TETECOUCOU : malformations de la tête, du cou et des dents
- Fimarad : maladies rares dermatologiques

## IDENTIFICATION DU POSTE

### Description des fonctions :

- Organisation de déplacements (ordres de missions, devis et réservations de billets et d'hôtels, remboursements de frais de mission)
- Inscriptions à des congrès et à des conférences
- Passage des commandes et des demandes d'intervention via le logiciel SAP
- Suivi des commandes et des budgets
- Organisation de réunions, de conférences téléphoniques, de vidéoconférences (dont des RCP et des formations à l'ETP)
- Soutien à l'organisation d'événements (réservation de salles, gestion des inscriptions, traiteur, publipostage, préparation des dossiers, accueil et logistique)
- Courriers et envoi de documents
- Gestion de stocks
- Saisie des données patients et de l'activité clinique maladies rares dans le logiciel BaMaRa
- Démarches administratives diverses (informatique, RH, ...)
- Assistance aux diverses missions de la Filière
- Participation aux réunions et événements, interactions avec différents publics
- Participation aux réunions d'équipes

Certaines fonctions pouvant être demandées plus ou moins ponctuellement d'une Filière à l'autre.

## PROFIL RECHERCHE

### Formation/expérience :

- BTS ou diplôme équivalent Bac +3 ou plus
- Souhaité : expérience dans un poste similaire d'un an minimum

### Connaissances et Compétences :

- Connaissance de l'environnement de l'hôpital public
- Connaissance du circuit de la commande publique
- Informatique : suite Office, navigateurs web, réseaux sociaux, logiciels métier
- Très bon sens de l'organisation, de la priorisation du travail
- Capacité à gérer des demandes de plusieurs donneurs d'ordres
- Rigueur et méthode
- Qualités rédactionnelles : orthographe et syntaxe

### Savoir-être :

- Autonomie, réactivité
- Discrétion
- Bon sens, polyvalence
- Professionnalisme
- Travail d'équipe, communication

## LIAISONS HIERARCHIQUES ET FONCTIONNELLES

### Liaisons hiérarchiques :

Chefs de projet / coordonnateurs des 3 Filières :

- NeuroSphinx : Iris Arsenakis / Pr Sabine Sarnacki - Dr Célia Crétolle
- TETECOUCO : Myriam de Chalendar / Pr Nicolas Leboulanger (responsabilité administrative)
- Fimarad : Rebecca Gene / Pr Christine Bodemer

### Liaisons fonctionnelles :

- Chargé.e.s de mission des 3 Filières
- AP-HP.Centre - Université de Paris : Direction de la Recherche, l'Innovation et les maladies rares, Direction des Achats, Direction des Systèmes d'Information, ...
- Prestataires au marché et hors marché
- Membres et partenaires des Filières : associations, professionnels de santé médicaux et paramédicaux, etc.

#### MODALITES DU POSTE

Titulaire de la fonction publique ou contrat à durée déterminée (CDD) d'un an renouvelable  
Poste à 100% ou à 80%, si souhaité  
Poste basé à l'Hôpital Universitaire Necker – Enfants-malades, bâtiment Kirmisson (K2)  
Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> octobre 2021  
Télétravail en fonction du contexte sanitaire  
Rémunération selon les diplômes et l'expérience (grilles de la fonction publique)

#### MODALITES DE CANDIDATURE

Adresser CV et lettre de motivation à :

- Mme Iris Arsenakis                      iris.arsenakis@aphp.fr
- Mme Myriam de Chalendar            myriam.de-chalendar@aphp.fr
- Mme Rebecca Gene                      rebecca.gene@aphp.fr